


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБДОУ
Шеморданский детский сад №1 «Экият»

 Гатауллина З.М.
«26» 05 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ Шеморданский
детский сад №1 «Экият»

 Давыдова Г.Н.
Приказ № 123 от «31.05» 2021г

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы
воспитания и календарного плана воспитательной работы
МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият»**

Рассмотрено и принято на
заседании Педагогического совета
Протокол №6 от 26.05.2021г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ» в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ» не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту общего образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогической деятельности.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный приказом заведующего;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ» рассматриваются на заседании Педагогического совета.
- 5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Совет родителей МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ»
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.